



Schweizerische Gesellschaft für Radiologie  
Société Suisse de Radiologie  
Swiss Society of Radiology

# STATUTS DE LA SOCIÉTÉ SUISSE DE RADIOLOGIE

Schweizerische Gesellschaft für Radiologie  
Société Suisse de Radiologie  
Swiss Society of Radiology

c/o ecos Office Center  
Bellerivestrasse 11 | 8008 Zürich | Schweiz  
Email [info@sgr-ssr.ch](mailto:info@sgr-ssr.ch)  
Phone +41 (0) 31 951 00 84

[www.sgr-ssr.ch](http://www.sgr-ssr.ch)

# STATUTS DE LA SOCIÉTÉ SUISSE DE RADIOLOGIE

Par souci de lisibilité, la dénomination masculine est utilisée ici au sens générique et s'adresse aussi bien aux femmes qu'aux hommes. Nous remercions nos membres de leur compréhension.

I. La Société

II. Membres – droits et devoirs

III. Information des membres

IV. L'assemblée générale

V. Le comité exécutif

VI. Le comité élargi et les domaines

VII. Les groupes de travail

VIII. Les délégués

VIX. Le bureau

X. Finances – vérificateurs des comptes

XI. Le conseil d'honneur

XII. Nominations et distinctions

XIII. Le congrès annuel et le cours officiel de formation postgraduée et continue

XIV. Sociétés associées

XV. Dispositions finales

# I. LA SOCIÉTÉ

## Article 1

Dénomination

1. La Société suisse de radiologie (SGR-SSR, ci-après «la Société») est une association au sens des articles 60 et suivants du Code civil suisse.
2. Elle est régie par les présents statuts.

## Article 2

Siège

Son siège est déterminé par le comité exécutif.

## Article 3

Objet

1. La Société réunit des médecins, scientifiques et autres professionnels spécialisés dans les procédés d'imagerie médicale utilisant les rayons X, l'échographie, la résonance magnétique et d'autres techniques à des fins diagnostiques (morphologique et fonctionnel) et interventionnelles, et dans les fondements de ces méthodes en médecine et en sciences.
2. La Société représente les préoccupations et les intérêts professionnels de ses membres, de la Société en tant que telle, et de la discipline dans son ensemble auprès de la Fédération des médecins suisses (FMH), de l'Institut suisse pour la formation médicale postgraduée et continue (ISFM), des autorités, des autres sociétés médicales et de tiers.
3. La Société est l'interlocuteur désigné pour le domaine de la radiologie au sein du système de santé suisse. Elle s'engage en faveur du déploiement et du développement appropriés de cette spécialité, tant du point de vue médical qu'économique. Elle s'engage pour que le domaine de la radiologie dispose d'une relève suffisante de jeunes radiologues aux qualifications optimales.

## Article 4

La Charte en huit points

Les médecins spécialistes regroupés au sein de la Société suisse de radiologie (SGR-SSR) exercent leur profession dans le respect des principes suivants (Charte en huit points):

1. Le bien-être du patient est toujours au centre des préoccupations.
2. La radioprotection est primordiale: il convient de sélectionner le procédé d'imagerie à la fois le plus efficace et le moins agressif pour le patient.
3. Avant de procéder à un examen ou à une intervention, le radiologue vérifie systématiquement si l'indication est justifiée. Si tel n'est pas le cas, il s'en entretient avec le médecin prescripteur.
4. Les médecins prescripteurs ne perçoivent aucune rétrocommission. Les membres de la SGR-SSR ne retirent aucun avantage financier de l'envoi et/ou du transfert de patients.
5. La saisie et la facturation des prestations se font toujours dans le cadre des conventions tarifaires en vigueur.

6. Il est formellement exclu de recommander et/ou de réaliser une imagerie complémentaire ou supplémentaire (par ex. une deuxième série de scanners) sur la base de considérations pécuniaires.
7. Les diagnostics sont immédiatement transmis au médecin prescripteur.
8. Tous les médecins spécialistes membres de la SGR-SSR sont tenus de se conformer aux normes suisses et internationales relatives au suivi d'une formation continue et attestée.

Règle d'or:

9. Les examens radiologiques ainsi que les interventions et thérapies guidées par l'imagerie sont réalisés avec une exigence de qualité qui correspond des normes scientifiques et médicales reconnues.

## Article 5

Buts

La Société poursuit les buts suivants:

- promouvoir les objets visés à l'article 3 en vue de leur mise en œuvre optimale et efficace sur le plan clinique;
- promouvoir la formation postgraduée et continue de ses membres et, plus généralement, de tous les spécialistes en radiologie exerçant en Suisse;
- favoriser les échanges professionnels et les liens amicaux entre les adhérents de toute la Suisse;
- représenter les préoccupations et les intérêts professionnels des membres, de la Société et de l'ensemble de la discipline auprès des autorités, d'autres sociétés médicales et de tiers;
- collaborer avec les organisations professionnelles fédérales et cantonales et, le cas échéant, siéger au sein de leurs instances;
- promouvoir la recherche scientifique et la relève des radiologues en Suisse;
- promouvoir les sous-spécialités de la radiologie;
- promouvoir les contacts dans le domaine de la radiologie en Europe et dans le monde;
- respecter l'éthique médicale;
- collaborer avec d'autres sociétés de radiologie au niveau européen et international et, le cas échéant, siéger au sein de leurs instances;
- collaborer avec des sociétés de spécialité promouvant des disciplines médicales voisines ou des thèmes fondamentaux pour la radiologie;
- promouvoir la formation initiale, postgraduée et continue -des techniciens en radiologie médicale (TRM).

## Article 6

Organes

Les organes de la Société sont:

1. L'assemblée générale;
2. Le comité exécutif;
3. Le comité élargi;

4. Le conseil d'honneur;
5. Les vérificateurs des comptes.

## II. MEMBRES – DROITS ET DEVOIRS

### Article 7

Catégories de membres

La Société se compose de:

1. Membres ordinaires;
2. Membres extraordinaires;
3. Membres seniors;
4. Membres correspondants honoraires;
5. Membres d'honneur;
6. Membres juniors ;
7. Membres TRM.

### Article 8

Membres ordinaires

Peuvent devenir membres ordinaires les médecins exerçant sur le territoire suisse qui possèdent le titre de spécialiste en radiologie ou une formation postgrade jugée équivalente par la MEBEKO.

### Article 9

Membres extraordinaires

Peuvent devenir membres extraordinaires:

1. Les scientifiques actifs dans une discipline connexe à la radiologie;
2. Les médecins spécialistes en radiologie exerçant à l'étranger;
3. Les membres ordinaires qui effectuent un séjour d'au moins un an à l'étranger (sur demande);
4. Les physiciens médicaux ;
5. Les médecins spécialistes d'autres disciplines;
6. Les médecins sans titre de spécialiste ou formation postgraduée reconnue en radiologie;
7. Les employés d'entreprises médico-techniques ou pharmaceutiques.

## **Article 10**

Membres seniors

Peut devenir membre senior tout membre ordinaire ou extraordinaire ayant complètement cessé son activité professionnelle.

## **Article 11**

Membres d'honneur et membres correspondants honoraires

1. Les membres d'honneur et les membres correspondants honoraires sont nommés par l'assemblée générale sur proposition du comité (cf. art. 55 et 56).
2. Les membres d'honneur ont les mêmes droits et les mêmes devoirs que les membres ordinaires.

## **Article 12**

Membres juniors

Les médecins-assistants peuvent devenir membres juniors pendant la durée de leur formation postgraduée de spécialiste en radiologie.

## **Article 13**

Membres TRM

Peuvent devenir membres TRM:

1. Les techniciens en radiologie médicale titulaires d'un diplôme reconnu en Suisse;
2. Les étudiants suivant une formation auprès d'un organisme suisse reconnu pour la formation des techniciens en radiologie médicale.

## **Article 14**

Procédure d'admission

1. Les demandes d'adhésion doivent être adressées au bureau de la SGR-SSR, à l'attention du comité exécutif.
2. Le comité exécutif examine les demandes conformément au règlement intérieur et statue sur l'admission par un vote à main levée à la majorité des deux tiers.
3. Le comité n'est pas tenu de motiver le rejet d'une candidature.

## **Article 15**

Changement de la qualité de membre

Généralités

1. Les membres doivent adresser leurs demandes de changement de statut au bureau. Le comité exécutif statue sur les demandes sous réserve de l'article 28, point 3.
2. Les changements de statut entrent en vigueur immédiatement, sans modification de la cotisation au titre de l'année associative en cours.
3. Les adhérents qui ont cessé leur activité professionnelle peuvent demander à devenir membres seniors.
4. Tout adhérent perd sa qualité de membre dès lors qu'il ne répond plus aux conditions de celle-ci.

## Membres juniors

5. Au terme de leur formation postgraduée, les membres juniors ayant obtenu le titre de médecin spécialiste en radiologie deviennent automatiquement des membres ordinaires.

## Article 16

### Perte de la qualité de membre

1. Les lettres de démission doivent être adressées au bureau avant le 30 septembre pour que la démission prenne effet à la fin de l'année. La cotisation pour l'année en cours reste due.
2. Le fait d'ignorer un deuxième rappel du caissier, qui doit être envoyé en recommandé, est considéré comme une démission. La cotisation pour l'année en cours reste due.
3. La qualité de membre se perd lorsque les conditions prévues aux articles 8, 9 et 10 ne sont plus remplies.
4. La qualité de membre se perd en cas de décès.

## Article 17

### Sanctions et exclusion

1. Le conseil d'honneur peut, de sa propre initiative ou sur proposition du comité exécutif, demander à l'assemblée générale de sanctionner ou d'exclure un membre en cas d'atteinte grave aux intérêts de la Société ou d'infraction aux statuts/règlements de cette dernière.
2. La demande de sanction ou d'exclusion est mise à l'ordre du jour sans mentionner de nom.
3. La sanction ou l'exclusion d'un membre requiert la majorité des deux tiers des membres présents. La Société n'est pas tenue d'en communiquer les motifs (article 72 du Code civil suisse).

## Article 18

### Procédure et droit d'être entendu

Tout membre visé par une demande d'exclusion ou de sanction a le droit d'être entendu par le comité exécutif.

## Article 19

### Droit d'adhésion

Au titre de leur admission au sein de la Société, les membres s'acquittent d'un droit d'adhésion dont le montant équivaut à la moitié de leur première cotisation annuelle.

## Article 20

### Cotisation annuelle

1. Le montant de la cotisation annuelle est fixé par l'assemblée générale.
2. La cotisation annuelle est toujours due pour l'année entière, quelle que soit la date de l'adhésion.
3. Les membres d'honneur et les membres correspondants honoraires sont dispensés du paiement de la cotisation annuelle.

## **Article 21**

Changement de catégorie de membres

Changer de catégorie de membres n'entraîne aucun frais.

## **Article 22**

Droits généraux

1. Tous les membres sont autorisés à assister et à prendre la parole aux assemblées générales.
2. Un membre se retire des débats dès lors qu'il est personnellement concerné par l'affaire traitée.

## **Article 23**

Droit de vote

1. Ont le droit de vote à l'assemblée générale: les membres juniors, les membres ordinaires et les membres d'honneur. Seuls les membres ordinaires et les membres d'honneur sont autorisés à voter sur les affaires de politique professionnelle, notamment dans le domaine de la formation postgraduée. Les affaires de politique professionnelle sont définies par décision du comité exécutif.
2. La représentation est exclue.

## **Article 24**

Eligibilité

1. Tout membre ordinaire ou ancien membre ordinaire de la SGR-SSR est éligible au comité exécutif, au comité élargi et à la présidence de la commission des examens.
2. Le domaine Membres juniors fait ici exception dans la mesure où il se compose de membres juniors.

## **Article 25**

Dettes

1. Seul le patrimoine de l'association répond de ses engagements.
2. La responsabilité des membres se limite aux cotisations échues pour l'année en cours.

## **Article 26**

Devoirs

1. Tous les membres ont accès aux statuts et règlements; ils s'engagent à reconnaître et à respecter lesdits statuts et règlements internes, ainsi que les décisions et les recommandations de la Société, notamment la Charte.
2. Les membres sont encouragés à participer aux événements de la Société, ils s'engagent à promouvoir la Société et à suivre une formation continue conformément à la réglementation pour la formation continue de la FMH, au programme de formation continue pour le titre de spécialiste en radiologie et les formations approfondies en radiologie, et conformément aux dispositions d'application de la SGR-SSR s'y rapportant.

## **Article 27**

### Intérêts de la Société

1. Avant de s'exprimer devant des tiers, les médias ou le grand public sur des questions touchant aux intérêts professionnels de la Société, les membres doivent solliciter l'avis du comité exécutif.
2. Ce faisant, ils s'adressent uniquement au président de la SGR-SSR ou, le cas échéant, à son suppléant en la personne du président désigné ou du président sortant.
3. Si les membres concernés sont toutefois contraints de prendre position et que la Société ne leur a pas donné mandat à cet effet, ils précisent alors qu'il s'agit d'une opinion personnelle.

## **III. INFORMATION DES MEMBRES**

### **Article 28**

#### Information des membres

Le comité exécutif et les responsables des pôles informent périodiquement les membres.

## **IV. L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

### **Article 29**

#### Compétences

L'assemblée générale est l'organe souverain de la Société. Elle est seule compétente pour se prononcer sur les questions suivantes, dans la mesure où celles-ci ont été dûment inscrites à l'ordre du jour:

3. Révisions des statuts;
4. Fixation des cotisations annuelles et du budget;
5. Election du comité exécutif, des vérificateurs des comptes et du conseil d'honneur, nomination des membres d'honneurs et des membres correspondants honoraires;
6. Décharge du comité;
7. Adoption des statuts des sociétés associées;
8. Sanctions et exclusion;
9. Dissolution de la Société.

### **Article 30**

#### Procédure décisionnelle

1. Les décisions de l'assemblée générale sont prises à la majorité simple des voix, à l'exception des décisions requérant une majorité qualifiée conformément aux statuts ou à la législation (cf. articles 16, 30, 55, 56, 71).

2. En cas de partage égal des voix, celle du président de la SGR-SSR est prépondérante.

### **Article 31**

#### Modification des statuts

1. Une demande de modification des statuts peut être effectuée par le comité exécutif de la Société ou par un minimum de 25 membres ordinaires.
2. Dans ce dernier cas, le nouveau texte proposé pour les statuts doit être transmis au bureau au plus tard trois mois avant l'assemblée générale.
3. La proposition de modification doit être envoyée aux membres dans son intégralité, accompagnée d'un avis du comité et de l'ordre du jour de l'assemblée générale.
4. La décision relative à la modification des statuts appartient à l'assemblée générale seule et requiert une majorité des deux tiers des votants présents.

### **Article 32**

#### Modification des statuts de la Fondation pour la recherche et la formation postgraduée/continue

Les conditions qui s'appliquent sont les mêmes que pour la modification des statuts (article 30).

### **Article 33**

#### Ordre du jour

1. L'ordre du jour de l'assemblée générale est établi par le comité exécutif.
2. Toute requête déposée par au moins 25 membres ordinaires doit être inscrite à l'ordre du jour, et doit pour cela être transmise par écrit au bureau au plus tard trois mois avant l'assemblée générale.

### **Article 34**

#### Assemblée générale

1. L'assemblée générale se réunit une fois par an, en règle générale lors du congrès annuel.
2. L'assemblée générale est convoquée par écrit (courrier électronique ou postal) par le bureau au moins un mois à l'avance, en joignant l'ordre du jour.
3. L'accès à l'assemblée générale est exclusivement réservé aux membres de la Société et aux personnes invitées par le comité exécutif.
4. L'assemblée générale est présidée par le président de la Société ou, en son absence, par le président sortant ou le président désigné.
5. Les membres du comité sont tenus de participer à l'assemblée générale.
6. L'assemblée générale doit se dérouler sans interruption jusqu'à son terme.
7. Elle fait l'objet d'un procès-verbal.

### **Article 35**

#### Activités de l'assemblée générale

1. Approbation du procès-verbal de la précédente assemblée générale;
2. Admission de nouveaux membres;

3. Rapports du président, du caissier et des vérificateurs des comptes;
4. Approbation des comptes annuels;
5. Octroi de la décharge;
6. Approbation du budget;
7. Modification de la cotisation annuelle;
8. Elections;
9. Questions ayant été inscrites à l'ordre du jour par le comité exécutif ou à la demande de membres de la Société, conformément aux statuts (article 32, paragraphe 2);
10. Nomination de membres d'honneur et de membres correspondants honoraires.

### **Article 36**

#### Propositions de candidature

1. Le nom des candidats proposés pour les différents organes de la Société doit être cité à l'ordre du jour.
2. Les propositions de candidature émanent du comité exécutif ou d'au moins 25 membres ordinaires de la Société.
3. Dans ce dernier cas, les propositions de candidature doivent être soumises au bureau au plus tard trois mois avant l'assemblée générale.

### **Article 37**

#### Assemblée générale extraordinaire

1. Le comité exécutif a la possibilité de convoquer une assemblée générale extraordinaire.
2. Il est tenu de convoquer une assemblée générale extraordinaire lorsqu'au moins un cinquième des membres ayant le droit de vote en font la demande en indiquant par écrit les requêtes qu'ils souhaitent traiter.
3. Dans ce cas, le comité est tenu de convoquer l'assemblée générale extraordinaire dans un délai de deux mois.
4. L'ordre du jour doit être communiqué un mois à l'avance.

### **Article 38**

#### Votation générale

1. Pour les questions urgentes, le comité exécutif a la possibilité d'organiser une votation générale.
2. Une votation générale est ouverte à tous les membres ayant le droit de vote à l'assemblée générale.
3. Elle est organisée par le bureau.
4. Le délai de vote doit être précisé, en sachant qu'il ne doit pas être inférieur à quatre semaines.
5. Le comité désigne une personne physique ou morale indépendante pour dépouiller le scrutin. Le dépouillement s'effectue en présence de deux membres du comité.
6. Le résultat de la votation générale est notifié à tous les membres ayant le droit de vote dans un délai de quatre semaines. Les archives de la votation générale sont conservées pendant deux ans.
7. Toute décision prise à la suite d'une votation générale doit être consignée dans le procès-verbal de l'assemblée générale suivante.

## V. LE COMITÉ EXÉCUTIF

### Article 39

Fonction, composition et compétences

1. Le comité exécutif est l'organe exécutif de la Société.
2. Il est composé du président de la SGR-SSR, du président sortant, du président désigné, du caissier et d'au moins deux responsables de pôle.
3. L'activité du comité exécutif et du comité élargi est régie par un règlement. Ce règlement peut être modifié à la majorité des deux tiers des membres du comité exécutif.
4. Le comité compte en principe au moins un titulaire de chaire, un chef de service hospitalier et un radiologue en cabinet privé.
5. Le comité exécutif traite toutes les affaires de la Société conformément aux statuts et à la législation; il représente également la Société en cas de litige.
6. Il organise l'assemblée générale et prend toutes les mesures permettant d'atteindre les buts de la Société visés à l'article 5 des présents statuts.
7. Il définit différents pôles, dont il nomme les responsables, parmi les principaux domaines d'activité de la Société.
8. Il suit le travail des pôles et des domaines, y compris celui des commissions, des sociétés associées et des groupes de travail, et peut librement assister à leurs séances et débats.
9. Il entretient des contacts réguliers avec les sociétés associées (chapitre XIV).
10. Il est chargé de la révision du programme de formation postgraduée et du programme de formation continue en collaboration avec l'ISFM.
11. Il désigne les délégués officiels de la Société au sein des instances nationales et internationales.
12. Il désigne les personnes habilitées à signer au nom de la Société.
13. Le mandat des membres du comité commence dès leur élection par l'assemblée générale.

### Article 40

Président, président sortant, président désigné

1. Le président de la SGR-SSR coordonne toutes les affaires de la Société et dirige les réunions du comité exécutif.
2. Le président est élu en tant que président désigné deux ans avant son entrée en fonction; au terme de son mandat de deux ans, il devient président sortant pendant encore deux ans.
3. Le président peut être représenté en toute occasion par le président sortant ou par le président désigné.

### Article 41

Bureau

Le bureau prend en charge les tâches administratives du comité exécutif et de la Société.

## **Article 42**

### Caissier

1. Le caissier récolte les cotisations annuelles des membres de la Société, dont le montant est fixé par l'assemblée générale.
2. Il administre le patrimoine ainsi que l'ensemble des revenus de la Société.
3. L'exercice fiscal correspond à l'année civile.
4. Chaque année, le caissier met au point, au plus tard deux mois avant l'assemblée générale, le projet de budget pour l'exercice suivant.
5. Une fois approuvé par le comité exécutif de la Société, le budget doit être soumis, en même temps que les comptes de l'exercice écoulé, à l'approbation de l'ensemble des membres lors de l'assemblée générale.
6. Les dépenses hors budget doivent être validées par le comité exécutif.

## **Article 43**

### Indemnités

1. En principe, les activités du comité exécutif sont exercées bénévolement.
2. Le comité exécutif adopte un règlement relatif aux indemnités et aux frais.

## **Article 44**

### Elections – remplacement

1. L'élection des membres du comité exécutif se déroule lors de l'assemblée générale (article 35).
2. Seuls des membres ordinaires et d'anciens membres ordinaires de la Société peuvent être élus au comité exécutif.
3. L'élection du président de la SGR-SSR a lieu deux ans avant son entrée en fonction. La durée totale de son mandat est de deux ans en tant que président désigné, de deux ans en tant que président, et de deux ans en tant que président sortant (article 39).
4. Le caissier est élu pour deux ans; il est rééligible.
5. Les responsables des pôles sont élus pour deux ans; ils sont rééligibles.
6. Le bureau communique sans délai la composition du comité exécutif à l'organisme professionnel et aux autorités de santé.
7. En cas de départ de l'un de ses membres en cours de mandat, le comité exécutif nomme lui-même un remplaçant en attendant confirmation de son choix lors de l'assemblée générale suivante.

## **Article 45**

### Réunions du comité

1. Par leur élection, les membres du comité exécutif s'engagent à participer régulièrement aux réunions du comité.
2. Tout membre de la Société a la possibilité, par l'intermédiaire du bureau, de soumettre au comité exécutif une requête motivée par écrit.
3. Le comité exécutif statue sur ces requêtes.
4. Tout membre ayant déposé une requête peut être entendu par le comité à son sujet.

## Article 46

### Décisions

1. Le quorum est réuni en présence d'au moins cinq membres du comité ayant le droit de vote, l'un d'entre eux devant être le président, le président sortant ou le président désigné.
2. Les décisions sont prises à la majorité simple. En cas de partage égal des voix, celle du président est prépondérante.
3. Les réunions du comité font l'objet d'un procès-verbal qui est mis à la disposition des membres du comité exécutif.
4. Les membres du comité élargi reçoivent un procès-verbal des décisions.
5. Le président, assisté de deux membres du comité exécutif, peut traiter les affaires urgentes entre les réunions. Les décisions prises devront être présentées lors de la réunion suivante du comité.

## Article 47

### Pôles

#### Les missions

1. Le comité exécutif définit des "pôles" parmi les principaux domaines d'activité de la Société. Les pôles ont notamment pour mission d'assurer certaines fonctions au sein de la Société (par ex. formation postgraduée et continue, qualité, relations avec les membres, etc.), de traiter des questions de fond, d'élaborer des concepts et des directives ainsi que de représenter la Société dans des instances extérieures.
2. Les responsables des pôles sont nommés par le comité exécutif et sont membres du comité exécutif.
3. Le responsable d'un pôle organise librement les activités qui lui incombent en vertu du cahier des missions et des charges. Au besoin, pour certaines missions, il fait appel à des experts qualifiés parmi les membres de la Société. Il est également possible de faire appel à des experts externes. L'éventuelle rémunération de ces experts requiert l'accord préalable du comité exécutif.
4. Pour des raisons pratiques, certains pôles peuvent requérir la création de commissions permanentes. Ces commissions sont alors présidées par le responsable du pôle concerné.
5. Le président d'une commission est chargé de la constituer, de garantir sa continuité et d'assurer le renouvellement des effectifs. Il établit un règlement intérieur régissant les travaux de sa commission.
6. Les responsables de pôle établissent un règlement intérieur régissant les travaux des pôles, et présentent au comité exécutif la liste de leurs collaborateurs et, le cas échéant, de leurs commissions, ainsi que les règlements intérieurs. Toute modification doit être soumise au comité exécutif.
7. Au moins une fois par an, les responsables des pôles rendent compte au comité exécutif de leurs activités courantes et à venir.
8. Les responsables des pôles établissent, si besoin, un budget qu'ils sollicitent conformément aux directives du caissier. Le cas échéant, ils établissent une note de frais annuelle à l'attention du caissier. Le montant du budget est fixé par le comité exécutif.

## VI. LE COMITÉ ÉLARGI ET LES DOMAINES

### Article 48

Le comité élargi;

Cet organe, qui ne se réunit pas, a pour membres:

1. Le président ou du représentant désigné des sociétés associées (cf. chapitre XIV);
2. Les présidents de commission ou responsables de domaine;
3. Les responsables des groupes de travail;
4. Les délégués.

### Article 49

Domaines

Les missions

1. Le comité exécutif peut désigner des "domaines" parmi les activités élargies de la Société, dans la mesure où il ne les a pas déjà définies en tant que pôles. Les domaines ont notamment pour mission d'assurer certaines fonctions au sein de la Société (par ex. programme scientifique du congrès annuel, examens de spécialiste, etc.), de traiter des questions de fond, d'élaborer des concepts et des directives ainsi que de représenter la Société dans des instances extérieures.
2. Les responsables des domaines sont nommés par le comité exécutif et sont membres du comité élargi. Les membres du comité élargi sont placés sous la responsabilité d'un membre du comité exécutif; ils doivent être ou avoir été membres ordinaires de la Société, à l'exception du domaine Membres juniors (cf. article 24, paragraphe 2).
3. Le responsable d'un domaine organise librement les activités qui lui incombent en vertu du cahier des missions et des charges. Au besoin, pour certaines missions, il fait appel à des experts qualifiés parmi les membres de la Société. Il est également possible de faire appel à des experts externes. L'éventuelle rémunération de ces experts requiert l'accord préalable du comité exécutif.
4. Pour des raisons pratiques, certains domaines peuvent requérir la création de commissions permanentes (exemples: comité scientifique, commission des examens de spécialiste). Ces commissions sont alors présidées par le responsable du domaine concerné.
5. Le président d'une commission est chargé de la constituer, de garantir sa continuité et d'assurer le renouvellement des effectifs. Il établit un règlement intérieur régissant les travaux de sa commission.
6. Les responsables des domaines établissent un règlement intérieur régissant les travaux des domaines, et présentent au comité exécutif la liste de leurs collaborateurs et, le cas échéant, de leurs commissions, ainsi que les règlements intérieurs. Toute modification doit être soumise au comité exécutif.
7. Au moins une fois par an, les responsables des domaines rendent compte au comité exécutif de leurs activités courantes et à venir.
8. Le comité exécutif peut inviter les membres du comité élargi à assister aux réunions du comité exécutif.
9. Les activités du comité élargi sont exercées bénévolement.
10. Les responsables des domaines établissent, si nécessaire, un budget qu'ils sollicitent selon les instructions du caissier. Le cas échéant, ils établissent une note de frais annuelle à l'attention du caissier. Le montant du budget d'un domaine est fixé par le comité exécutif.
11. Les responsables de domaine proposent au comité exécutif un successeur adéquat en temps voulu, et veillent à ce que la passation et la transmission des affaires en cours se fassent de manière ordonnée.

## VII. LES GROUPES DE TRAVAIL

### Article 50

#### Dispositions

1. Un groupe de travail est une communauté d'intérêts composée de membres de la Société, et dédiée à un domaine ou à un aspect spécifiques de la radiologie. Il est possible dans certains cas de faire appel à des personnes qui ne sont pas membres de la Société, lorsque cela est dans l'intérêt de la Société.
2. Un groupe de travail se constitue lui-même au niveau national et peut rejoindre des organisations nationales et internationales, à condition et aussi longtemps qu'une telle collaboration est compatible avec les buts et l'activité de la Société.
3. Au niveau de la Société, les groupes de travail sont reconnus par décision du comité; ils dépendent directement du comité exécutif, devant lequel ils répondent de leur activité.
4. Les groupes de travail peuvent solliciter auprès du comité exécutif un soutien financier ou administratif de la part de la Société. Ils ne collectent pas de cotisations supplémentaires.
5. Ils rendent compte de leur activité au responsable du pôle correspondant au sein du comité exécutif.
6. Le comité exécutif de la Société peut à tout moment exiger que les groupes de travail lui présentent un rapport d'activité.
7. Chaque groupe de travail est libre dans son organisation; toutefois, il désigne l'un de ses membres pour répondre de ses activités auprès du responsable du pôle auquel il appartient au sein du comité exécutif.
8. Chaque groupe de travail est libre dans l'organisation de ses réunions.
9. Dans l'esprit des points précédents, les groupes de travail sont autonomes du point de vue scientifique, mais pas dans le domaine de la politique professionnelle.
10. Les groupes de travail peuvent émettre des recommandations et des directives concernant leur domaine de spécialité. Ces dernières doivent toutefois impérativement être approuvées par le comité exécutif avant d'être publiées.
11. Un groupe de travail peut être dissout par décision de ses membres, sous réserve d'en informer le comité exécutif.

## VIII. LES DÉLÉGUÉS

Le comité exécutif peut nommer, parmi les membres de la SGR-SSR, des délégués au sein d'instances nationales et internationales.

## IX. LE BUREAU

### Article 51

#### Fonctions du bureau

1. Le bureau exécute les tâches définies par le comité exécutif, auquel il est subordonné. Ces tâches sont coordonnées par le président de la SGR-SSR.
2. Le bureau effectue des tâches administratives pour le compte du comité exécutif et des domaines.
3. Un représentant du bureau assiste aux réunions du comité avec voix consultative.
4. L'infrastructure et les services du bureau peuvent, sur demande du comité exécutif, être mis à la disposition des pôles, des domaines, des sociétés associées et des groupes de travail à des fins administratives bien définies.

## X. FINANCES – VÉRIFICATEURS DES COMPTES

### Article 52

#### Patrimoine – revenus

1. Le patrimoine de la Société se compose de capitaux propres et de fonds issus de dons ou legs, dont l'affectation peut être libre ou déterminée.
2. Les revenus comprennent entre autres les droits d'adhésion, les cotisations des membres et les revenus du patrimoine.

### Article 53

#### Vérificateurs des comptes

1. Les vérificateurs des comptes sont élus par l'assemblée générale. Leur mandat est de quatre ans. Ils peuvent être réélus.
2. Ils vérifient les comptes annuels de la Société en procédant à des contrôles formels et matériels, et soumettent leur rapport au président de la Société deux mois avant l'assemblée générale.
3. Tout membre ordinaire, d'honneur ou senior peut être élu vérificateur des comptes. Une autre solution consiste à faire appel à une société fiduciaire externe.
4. L'un des vérificateurs des comptes doit être présent à l'assemblée générale.

## XI. LE CONSEIL D'HONNEUR

### Article 54

Missions – constitution

1. Le conseil d'honneur est un organe de la Société.
2. Les membres élus au conseil d'honneur doivent être dégagés de toute autre obligation statutaire et avoir été membre ordinaire de la Société pendant au moins dix ans.
3. Le conseil d'honneur se compose d'un minimum de trois membres élus par l'assemblée générale. La durée de leur mandat est de quatre ans, renouvelables une seule fois.
4. Le conseil d'honneur se constitue lui-même.
5. Le conseil d'honneur peut intervenir dans toutes les affaires de la Société, de sa propre initiative, sur proposition du comité exécutif ou sur demande motivée d'un membre.
6. Les séances du conseil d'honneur se déroulent à huis clos.
7. Le président du conseil d'honneur peut convoquer à ces séances toute personne dont la participation peut être utile aux délibérations.
8. Les archives du conseil d'honneur sont conservées par le président, qui les transmet directement à son successeur.

### Article 55

Sanctions et exclusion;

Le conseil d'honneur peut proposer à l'assemblée générale de prononcer les sanctions suivantes:

1. Avertissement oral;
2. Avertissement écrit;
3. Exclusion.

## XII. NOMINATIONS ET DISTINCTIONS DE MEMBRES D'HONNEUR ET DE MEMBRES CORRESPONDANTS HONAIRES – REMISE DE LA MÉDAILLE SCHINZ

### **Article 56**

Membres correspondants honoraires

1. L'assemblée générale peut, sur proposition du comité, octroyer le statut de membre correspondant honoraire à des médecins et scientifiques, non membres de la Société, qui se sont acquis des mérites particuliers en raison de l'excellence de leurs travaux dans le domaine de la radiologie ou de leur remarquable contribution à la mise en œuvre des objectifs de la Société. Cette décision requiert l'approbation des deux tiers des voix.
2. Le certificat de nomination est remis officiellement lors du congrès annuel suivant.

### **Article 57**

Membres d'honneur

1. Sur proposition du comité, l'assemblée générale peut octroyer le statut de membre d'honneur à des membres de la Société qui se sont acquis des mérites particuliers en contribuant activement à la mise en œuvre des buts de la Société. Cette décision requiert l'approbation des deux tiers des voix.
2. Le certificat de nomination est remis officiellement lors du congrès annuel suivant.

### **Article 58**

Médaille Schinz

Sur invitation du comité exécutif, la médaille H.R. Schinz est décernée à des médecins et autres scientifiques internationalement reconnus pour les services qu'ils ont rendus à la radiologie. Les lauréats de la médaille Schinz deviennent automatiquement membres d'honneur ou membres correspondants honoraires de la Société.

## XIII. LE CONGRÈS ET LE COURS OFFICIEL DE FORMATION POSTGRADUÉE ET CONTINUE

### **Article 59**

Congrès annuel

1. Chaque année, la société organise son congrès annuel, qui est également un congrès scientifique.
2. Le congrès peut être co-organisé avec d'autres sociétés.

## **Article 60**

Cours officiel de formation postgraduée et continue

1. La Société organise chaque année un cours officiel de formation postgraduée et continue.
2. Celui-ci peut se dérouler dans le cadre du congrès annuel.

## **Article 61**

Comité scientifique

1. Le comité scientifique est responsable de la définition du programme scientifique du congrès annuel et du cours officiel de formation postgraduée et continue. Il désigne le jury pour le Prix des posters (voir le règlement correspondant).
2. Il est dirigé par le responsable du domaine (président du comité scientifique) et se constitue lui-même.
3. Il se compose d'au moins sept membres issus de diverses institutions.
4. Les membres du comité scientifique doivent avoir une expérience propre en matière de recherche scientifique.

# XIV. SOCIÉTÉS ASSOCIÉES

## **Article 62**

Champ d'application

Le statut de société associée concerne toute société ou groupe de travail établi en Suisse et actif au niveau national dans un sous-domaine de la radiologie (sous-spécialité). Les sociétés déjà existantes sont libres de s'associer à la SGR-SSR.

## **Article 63**

Définition, buts et relations avec la Société.

1. Les représentants de domaines appartenant à la radiologie (avec ou sans formation approfondie) peuvent s'organiser soit sous la forme d'un groupe de travail (chapitre VII) soit sous la forme d'une société associée (chapitre XIV).
2. La société associée promeut la sous-spécialité radiologique définie dans ses statuts pour tout ce qui concerne la formation postgraduée, la formation continue, la recherche scientifique et la qualité.
3. La Société reconnaît la société associée en tant qu'instance autonome pour le domaine désigné et la soutient dans la réalisation d'objectifs définis en commun, notamment dans la promotion d'une qualité élevée au sein de la sous-spécialité radiologique correspondante.
4. De son côté, la société associée soutient les objectifs de politique professionnelle de la Société, notamment l'unité au sein de la spécialité. Elle reconnaît la SGR-SSR comme étant l'organisation professionnelle de tous les radiologues et comme la représentante officielle de la spécialité "Radiologie" dans son ensemble.
5. La société associée renonce à toute ambition de monopole pour son sous-domaine, aussi bien d'un point de vue technique, scientifique ou de politique professionnelle.

## **Article 64**

### Statuts des sociétés associées

Les statuts des sociétés associées doivent être en accord avec ceux de la Société et être validés par le comité et l'assemblée générale de la SGR-SSR.

## **Article 65**

### Adhésion

Pour devenir membre ordinaire d'une société associée, il est prérequis d'être membre ordinaire de la SGR-SSR.

## **Article 66**

### Evénements des sociétés associées

1. Les sociétés associées soutiennent la SGR-SSR dans l'organisation de son congrès annuel par le biais de contributions scientifiques ainsi que de contributions à la formation postgraduée et continue.
2. Les assemblées générales éventuelles se déroulent dans le cadre du congrès annuel de la SGR-SSR.
3. Les membres des sociétés associées ont accès à toutes les manifestations du congrès annuel commun.

## **Article 67**

### Formation postgraduée et continue

En collaboration avec la Société, la société associée élabore des directives relatives à la formation postgraduée et continue dans sa spécialité; elle est un interlocuteur de la SGR-SSR à cet égard (pour les questions liées aux certificats d'autres sociétés, aux formations approfondies, au classement de la formation continue, etc.).

## **Article 68**

### Représentation au sein des instances de la FMH

Si la société associée souhaite établir un programme officiel de formation postgraduée (par ex. formation approfondie) dans son domaine, la SGR-SSR peut lui déléguer le droit de représenter son sous-domaine auprès de l'ISFM.

## **Article 69**

### Lignes directrices et qualité

La société associée est référente au sein de la SGR-SSR pour ce qui concerne la qualité dans sa spécialité.

## **Article 70**

### Siège au comité de la SGR-SSR

Le président de l'association associée est membre ex officio du comité élargi de la SGR-SSR.

## **Article 71**

### Infrastructure

Après concertation et avec l'accord du comité exécutif, la société associée peut utiliser l'infrastructure de la SGR-SSR.

## XV. DISPOSITIONS FINALES

### **Article 72**

Dissolution de la Société.

1. Pour dissoudre la Société, il convient de convoquer une assemblée générale spécialement à cet effet.
2. Le quorum requis est de 50% des membres.
3. La décision de dissolution doit être votée à la majorité qualifiée des deux tiers des membres présents.
4. Si le quorum requis de 50% de participation n'est pas atteint, une seconde assemblée générale est convoquée dans un délai de trois mois avec le même ordre du jour. Cette assemblée générale sera en mesure de délibérer même si le quorum visé à l'article 71, paragraphe 2 n'est pas atteint.
5. Si la dissolution est votée, le comité exécutif désigne un conseil de mise en liquidation qui dispose des pleins pouvoirs, à moins ces derniers n'aient été limités par l'assemblée générale.

### **Article 73**

Entrée en vigueur des statuts

Les présents statuts sont approuvés par l'Assemblée générale le 23 juin 2021 à Berne. Ils sont entrés en vigueur à la même date.

Prof. Dr méd. Dominik Weishaupt  
Président de la SGR-SSR

Prof. Dr méd. Johannes Heverhagen  
Président désigné